



Commune de  
**Granges-Paccot**

La commune de Granges-Paccot met au concours le poste de

## **Collaborateur-trice administratif-ve au Service technique**

(Poste à 80-100%)

### **Activités et missions du poste:**

- Assurer le suivi et le traitement administratif et technique se rapportant à toutes les demandes de permis de construire, dès le dépôt du dossier et jusqu'à la délivrance du permis d'occuper
- Rédiger les préavis de la commission des constructions
- Classer et archiver les dossiers de constructions
- Rédiger les PV des commissions et des visions locales
- Collaborer à l'accomplissement des obligations légales en matière de gestion des eaux
- Adapter le concept de stationnement et assurer son application, traiter les demandes de fouilles et d'empiètement et participer aux procédures de planification
- Préaviser les dossiers de subventions communales en matière d'énergie et veiller à l'exécution du plan des mesures

### **Votre profil:**

- Titulaire d'un CFC (formation technique constitue un avantage) ou formation jugée équivalente
- Expérience professionnelle dans la fonction publique ou dans le domaine des constructions
- Parfaite maîtrise du français et excellente aptitude à la rédaction, connaissances en allemand un atout
- Maîtrise des outils informatiques et de FRIAC
- Flexibilité et autonomie
- Aptitude à l'organisation, sachant faire preuve d'initiative
- De nationalité suisse ou titulaire d'un permis C

Nous vous offrons des conditions sociales attractives, un climat de travail agréable au sein d'une petite équipe, une rémunération en fonction de vos capacités.

Entrée en fonction de suite ou à convenir.

Les personnes intéressées sont invitées à déposer leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae et des documents usuels, au plus tard **jusqu'au 22 septembre 2023** à l'adresse suivante:  
Commune de Granges-Paccot, Rte de Chantemerle 60, 1763  
Granges-Paccot ou par mail à: [rh@granges-paccot.ch](mailto:rh@granges-paccot.ch)

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Bénédicte Laville – Secrétaire communale – 026 460 68 22 – [rh@granges-paccot.ch](mailto:rh@granges-paccot.ch).